Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский художественный колледж»

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж» Протокол № 27 от «29» 12 2025г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж» _____ Т.В. Нохрина «26» 12 2025г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский художественный колледж»

на 2026 - 2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский художественный колледж» на 2026 - 2027 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности и сопровождения их дальнейшего развития»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;
- Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 года №86-03 «Об образовании»;
- Уставом ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж» (далее - колледж) и другими локальными актами колледжа.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский художественный колледж»

(далее - колледж) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием в колледж для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего образования. Для поступивших на базе основного общего образования, колледж реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах программ подготовки специалистов среднего звена, с учетом получаемой специальности СПО.

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение осуществляется на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых колледжем по предметам творческой направленности (далее - вступительные испытания).

1.5. Количество мест для приема абитуриентов в колледж за счет бюджетных средств определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема), устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.6. Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных, полученных в связи с приемом граждан в колледж, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение гарантируются соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности лиц, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2. Особенности приёма в 2025 году

2.1. Колледж осуществляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки по следующим специальностям:

Код специальности	**Наименование специальности**	**Срок получения образования**	**Квалификация**
54.02.05	«Живопись (станковая живопись)»	3 года 10 месяцев	Художник-живописец, преподаватель
54.02.01	«Дизайн» (в культуре и искусстве)»	3 года 10 месяцев	Дизайнер, преподаватель
54.02.02	«Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная керамика)»	3 года 10 месяцев	Художник-мастер, преподаватель

Обучение осуществляется в очной форме. База приема - основное общее образование.

2.2. Контрольные цифры приема на бюджетные места в 2026-2027 учебном году:

Специальность	**Код специальности**	**Количество человек**
«Живопись (станковая живопись)»	54.02.05	**12 чел.**
«Дизайн (в культуре и искусстве)»	54.02.01	**12 чел.**
«Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная керамика)»	54.02.02	**7 чел.**

3. Организация приема в колледж

3.1. Приемная комиссия осуществляет прием документов от лиц, поступающих в колледж, организует проведение и подведение результатов вступительных испытаний и зачисления в колледж; отвечает за информационное обеспечение приемной кампании,

3.2. Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав, назначаются заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии. Срок полномочий приемной комиссии - один год.

3.3. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Председатель руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования. Заместителем председателя приемной комиссии назначается заместитель директора по учебно-методической работе.

3.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа из числа педагогических работников и сотрудников колледжа.

3.6. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за три месяца до начала приема документов.

3.7. Экзаменационная комиссия формируется для проведения вступительных испытаний из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим вступительным испытаниям.

3.8. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний и создается приказом директора, в котором определяется персональный состав комиссии и назначаются её председатель и заместитель председателя.

3.9. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель.

3.10.Состав апелляционной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим вступительным испытаниям, а также сторонних специалистов в области изобразительного искусства из числа работодателей колледжа. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций также могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органа исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, осуществляющего государственное управление в сфере образования (Министерство образования Кузбасса).

4. Организация информирования поступающих

4.1. Колледж объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения профессиональной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами по каждой из специальностей, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанных с приемом в колледж, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.3. До начала приема документов колледж размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, формой обучения (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Не позднее 17 августа:

- результаты вступительных испытаний, проводимых колледжем, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний (как для лиц, поступающих на бюджетные места, так и для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в колледж для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

5.2. Прием документов - **с 17 июня до 10 августа.**

5.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей колледжа, с указанием приоритетной специальности (приоритет можно сменить до указанного приемной комиссией срока), а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4. В заявлении (на русском языке) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), по которым он планирует поступать в колледж для обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним,
- с Уставом колледжа,
- с настоящим Порядком.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.6. Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

5.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы абитуриенту.

5.8. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале. На абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Абитуриенту выдается расписка о приеме документов.

5.9. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

• оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

• оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

• в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

• 4 фотографии.

5.10. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

• заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

• справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.11. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, предоставляют оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего данный статус.

5.12. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 5.9, 5.10 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.13. При личном представлении абитуриентами оригиналов документов допускается заверение их ксерокопии колледжем.

5.14. При личном представлении документов абитуриенту выдается расписка о приеме документов.

5.15. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты колледжа, иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с использованием функционала ЕПГУ.

5.16. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.2 настоящих Правил.

5.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов). Каждому абитуриенту присваивается индивидуальный номер, который проставляется в регистрационном журнале и на титульном листе личного дела (и далее - во всех документах, формируемых во время приема).

5.18. Колледж обеспечивает абитуриенту квалифицированную консультацию по всем вопросам, связанным с подачей заявления о приеме и документов. Если при подаче документов абитуриент представляет копию документа об образовании, то он должен быть ознакомлен с датой представления оригинала документа об образовании (для зачисления).

5.19. Работающим абитуриентам выдается справка о допуске к вступительным испытаниям (для оформления отпуска по месту работы).

5.20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, конкурсе по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.

5.21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.9, 5.10 настоящего Положения.

5.23. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.24. Дополнительно предоставляются творческие работы поступающих для оценки профессиональной подготовки:

- рисунок (натюрморт с натуры, бумага, карандаш) - не менее 3 работ;
- живопись (натюрморт с натуры, бумага, картон, холст, акварель, масло) - не менее 3 работ;
- композиция (эскизы тематических композиций в различной технике) - не менее 3 работ;
- другие имеющиеся рисунки, эскизы, этюды.

6. Организация вступительных испытаний

6.1. Для всех категорий, поступающих проводятся вступительные испытания в виде выполнения практических работ по рисунку, живописи и композиции в мастерских колледжа.

Наименование испытания	Содержание задания	Условия выполнения
Рисунок	Натюрморт из нескольких предметов быта, 2-3 драпировок	Дневное освещение. Материал -карандаш, бумага формат - А2 Время выполнения • 10 академических часов (2 дня по 5 часов)
Живопись	Натюрморт из нескольких предметов быта, 2-3 драпировок	Дневное освещение. Материал - по выбору абитуриента: краски на водяной основе (акварель, гуашь, темпера, акрил), бумага, формат - А2 Время выполнения - 8 академических часов

		(2 дня по 4 часа)
Композиция. Тематический натюрморт в цвете.	1.Осмотревшись, сделать зарисовки предметов, тематически подходящих под свою идею. 2.Сочиняя композицию, можно от себя добавлять предметы, которые необходимы в решении идеи. 3. Обязательно решать пространство, среду, подключая воображение. Например, это может быть часть интерьера или экстерьера (веранда, беседка, лавка у забора, окно, чулан, шкаф, комод, стул и т.д.) 3. Сделать 2-3 варианта композиционных зарисовок в тоне, цвете, подбирая колористическое единство под образ своей композиции. 4. Перенести работу с эскиза на формат. 5. Обратить внимание на выявление композиционного и колористического единства натюрморта. 6. Композиция может быть выполнена любыми живописными красками. 7. Деформация, стилизация, декоративное решение композиции исключается.	Задание выполняется в цветовом решении, подчиняясь определенному колориту и гамме. Задание выполняется на листе бумаги формата А2. Материал по выбору автора (гуашь, акварель, пастель, акрил, темпера, масло), допускается смешанная техника. Время выполнения - 6 академических часов (1 день)

6.2. Вступительные испытания проводятся в один поток. Для их проведения формируются группы. В один день проводится только одно вступительное испытание. Абитуриенты информируются о сроке начала вступительных испытаний и сроке объявления расписания вступительных испытаний.

В расписание могут вноситься изменения, связанные с большим количеством поступающих. В этом случае вступительные испытания могут проводиться в две смены.

6.3. Просмотр выполненных практических работ по рисунку, живописи, композиции проводится членами экзаменационной комиссии одновременно. Оценка результатов вступительных испытаний оценивается по балльной системе (критерии оценивания работ на вступительных испытаниях - в Приложении).

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.4. За день до проведения вступительного испытания для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.д.

6.5. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде приемной комиссии и на сайте колледжа) не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

6.6. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для выполнения заданий вступительных испытаний.

6.7. На вступительных испытаниях поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.8. Колледж объявляет результаты вступительных испытаний в форме списка, включающего всех, прошедших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах прохождения вступительного испытания.

6.9. Запрещено засчитывать в качестве вступительных творческих испытаний выпускные экзамены на подготовительных курсах при колледже или вступительные испытания других профильных учебных заведений.

6.10. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или в период проведения вступительных творческих испытаний, в том числе получившие на вступительных творческих испытаниях незачетный результат или успешно прошедшие вступительные творческие испытания, выбывают из конкурса.

6.11. Лица, опоздавшие или не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к прохождению вступительного испытания индивидуально, по разрешению председателя или ответственного секретаря приемной комиссии.

6.12. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие незачеты, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

6.13. Повторное прохождение вступительного испытания при получении незачета и пересдача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

6.14. Практические работы поступающих после проведения вступительных испытаний на руки не выдаются.

7. Особенности проведения вступительных творческих испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают творческие вступительные испытания в форме, установленной колледжем, с учетом особенностей психофизического развития, возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении творческого вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

• творческое вступительное испытание для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями проводится совместно с другими поступающими в одной аудитории, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче творческого вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения творческого вступительного испытания;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи творческого вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа, поступающего в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях в пределах условий, прописанных в паспорте доступности колледжа.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.5. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания.

8.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов (при равенстве голосов председатель комиссии обладает правом дополнительного голоса).

8.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. Зачисление в колледж

9.1. Датой окончания вступительных творческих испытаний считается момент размещения на официальном сайте колледжа и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием результатов вступительных испытаний, в котором предусмотрено определенное число абитуриентов, которые составляют резерв на зачисление.

9.2. В сроки, установленные колледжем **(18 августа)** поступающие представляют оригинал документа об образовании, (выпускники 9 классов - аттестат об основном общем образовании, выпускники 11 классов - аттестаты об основном общем и среднем общем образовании). В этот же день возможна смена приоритетной специальности для лиц, указавших в заявлении несколько специальностей.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании **(19 августа)** издается Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на бюджетные места и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к Приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. При этом в первую очередь формируется список лиц, имеющих право на внеочередное зачисление, затем осуществляется зачисление среди остальных абитуриентов, успешно сдавших вступительные испытания.

Приказ (приказы) о зачислении размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

9.4. На места, финансируемые из средств бюджета, зачисляются лица, получившие наибольшее количество баллов по трем выполненным практическим работам на вступительных испытаниях.

В первую очередь зачисляются:

- военнослужащие срочной службы, уволенные в запас и имеющие свидетельство о праве льгот, установленных правительством (участники войны);
- лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации":
- Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- дети, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

  а) военнослужащих (в том числе проходившие военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53- ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

  б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

  в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

- дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;
- инвалиды детства, инвалиды 1 -й и 2-й групп;
- лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с лучевой болезнью, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные (переселяемые) из зоны отнесения вследствие Чернобыльской катастрофы при предъявлении социального удостоверения установленного образца;
- дети-сироты, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Абитуриенты, имеющие установленные Правительством РФ льготы, должны предоставить в приемную комиссию колледжа соответствующие документы до начала вступительных испытаний.

9.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются одновременно по всем общеобразовательным предметам (далее - средний балл аттестата).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве среднего балла аттестата. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений у нескольких абитуриентов, преимущество будет иметь абитуриент, предоставивший результаты индивидуальных достижений в большем количестве.

9.6. При приеме на обучение колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений по профилю специальности:

- наличие статуса победителя и призера в творческих олимпиадах и иных творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей, а также на пропаганду творческих достижений, соответствующих профилю специальности, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» - 5 баллов;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 5 баллов;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" - 5 баллов;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 5 баллов;
- Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" – 5 баллов.

9.7. В первую очередь зачисление лиц, набравших наибольшее количество баллов, осуществляется на места, финансируемые из средств бюджета, во вторую очередь - на места по договорам с оплатой стоимости

обучения. Общая сумма баллов для зачисления формируется из баллов по вступительным испытаниям и среднего балла аттестата об основном общем образовании.

9.8. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляются лица, получившие наибольшее количество баллов на вступительных испытаниях и по результатам среднего балла аттестата, и предоставившие результаты индивидуальных достижений, но не прошедшие на места, финансируемые из средств бюджета, в соответствии с планом приема на эти места.

9.9. При приеме с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) заключается договор между колледжем и физическим или юридическим лицом. Прием оплаты по договорам об оказании платных образовательных услуг - с **20 по 31 августа.** Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров.

9.10. Абитуриенты, посещавшие подготовительные курсы при колледже, принимаются в общем порядке.

9.11. Лицам, зачисленным в состав студентов, выдаются справки для предъявления в оконченные ими общеобразовательные учреждения, а также для оформления увольнения с работы в связи с поступлением в образовательное учреждение.

9.12. Лицам, не прошедшим вступительные испытания (сдавшим не менее одного вступительного испытания), выдаются по их заявлению справки о результатах сдачи вступительных испытаний для поступления в другие образовательные учреждения.

9.13. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

10.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане), осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

10.2. При подаче заявления о приеме в коллеж иностранный гражданин предъявляют следующие документы:

• копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

• оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

• копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

• 4 фотографии;

• Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

10.3. Вступительные испытания для иностранных граждан проводятся в соответствии с разделом 6 настоящего Положения

10.4. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и сроки, установленные колледжем в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

Приложение
к Правилам приема в
ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж»
на 2026 - 2027 учебный год

Критерии оценивания творческих работ на вступительных испытаниях в ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж»

Рисунок

	Критерии оценки
1	Выбор оптимального размера изображения и грамотное расположение его на листе бумаги заданного формата (композиционное решение)
2	Правильность перспективных построений
3	Правильность передачи пропорций, отношение частей к целому
4	Конструктивное выявление формы
5	Передача тоновых отношений
6	Передача пластических и пространственных характеристик формы средствами светотени (лепка формы предметов, складок с помощью тона)
7	Передача материальности, фактуры предметов
8	Объемно-пространственное решение постановки (плановость, среда)
9	Технические навыки владения графическим материалом
10	Целостное решение постановки, графическая выразительность
Живопись	
№	**Критерии оценки**
1	Выбор оптимального размера изображения и грамотное расположение его на листе бумаги заданного формата (композиционное решение)
2	Выполнение рисунка с построением и учетом характера предметов
3	Передача характера освещения и основных цветовых отношений
4	Лепка формы предметов с помощью тона и цвета
5	Передача плановости и пространства
6	Передача материальности, фактуры предметов
7	Решение задач теплохолодности и общей колористики
8	Технические навыки владения живописным материалом
9	Наличие подготовительных форэскизов
10	Целостное решение постановки, живописная выразительность
Композиция. Тематический натюрморт в цвете.	
	Критерии оценки
1	Обязательное включение в композицию представленных предметов
2	Композиционная идея в целом, пластическое решение, целостность, равновесие масс, оптимальность размещения на листе, образное раскрытие темы.
3	Изображение предметов натюрморта с использованием основных законов композиции (формат, статика, динамика, доминанта)
4	Выявление главного с подчинением второстепенного в композиции
5	Стилистическая связь между всеми предметами натюрморта.
6	Цельность и выразительность композиционного решения, создание образного решения
7	Грамотное использование технических приемов выбранного материала. Оригинальность, творческий подход

8	Гармоничное цветовое решение эскиза, отвечающее теме
9	Наличие подготовительных форэскизов
10	Культура подачи работы

10 баллов - работа соответствует всем предъявляемым требованиям,
абитуриент отлично справился с заданием;

9 баллов - работа соответствует 9 предъявляемым требованиям;

8 баллов - работа имеет 1 существенную ошибку и 1-2 незначительные ошибки по предъявляемым требованиям, абитуриент успешно справился с заданием;

7 баллов - работа имеет 1 существенную ошибку и 3-4 незначительные ошибки по предъявляемым требованиям, абитуриент успешно справился с заданием;

6 баллов - работа имеет 2 существенные ошибки по предъявляемым требованиям, абитуриент успешно справился с заданием;

5 баллов - работа имеет 2 существенные ошибки и 1-2 незначительные ошибки по предъявляемым требованиям, абитуриент удовлетворительно справился с заданием;

4 балла - работа имеет 2 существенные ошибки и 3-4 незначительные ошибки по предъявляемым требованиям, абитуриент удовлетворительно справился с заданием;

3 балла - работа имеет 3 существенные ошибки и множество незначительных ошибок по предъявляемым требованиям, абитуриент удовлетворительно справился с заданием;

2 балла - работа, в которой не выполнены 8 требований из 10;

1 балл - абитуриент не владеет практическими навыками, необходимыми для выполнения задания, все требования, предъявляемые к работе, не выполнены, абитуриент отказался сдавать работу.